



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัย
อาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รหัสวิชา ๕๐๗ กลุ่มสาขาวิชาวิจิตรศิลป์

| เลขประจำตัวผู้สอบ | ชื่อ - สกุล | |
|-------------------|-------------|---------|
| ๗๕๐๔๕๐๗๐๐๖ | นายกฤษฏา | คงเกต |
| ๗๕๐๔๕๐๗๐๐๘ | นายธนพล | พลอยแดง |
| ๗๕๐๔๕๐๗๐๐๔ | นายธราเทพ | นามจริง |

รหัสวิชา ๕๐๙ กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม/การออกแบบ

| เลขประจำตัวผู้สอบ | ชื่อ - สกุล | |
|-------------------|------------------|--------------|
| ๗๕๐๔๕๐๙๐๐๘ | นายสุรชนัย | สอนอิน |
| ๗๕๐๔๕๐๙๐๐๓ | นางสาวณภัสรินทร์ | สุขังพงษ์ |
| ๗๕๐๔๕๐๙๐๑๓ | นายชินาธิ์ณย์ | ยาตา |
| ๗๕๐๔๕๐๙๐๑๕ | นางสาวศศิษฐา | วงศ์เมือง |
| ๗๕๐๔๕๐๙๐๐๕ | นายณัฐวีร์ | เนตรช่วงโชติ |

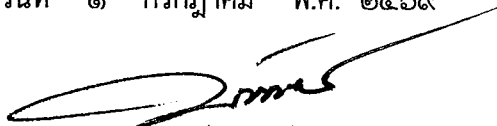
บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอัน
ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร และภาพถ่ายสำเนापริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และภาพถ่ายสำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการรายงานตัวไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้